Общество с ограниченной
ответственностью «Центр
Культуры Здоровья»
(ООО «ЦКЗ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Центр
Культуры Здоровья»
_____ С.И. Агафонов
01.10.2025г

Правила внутреннего трудового распорядка

Общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка Общество с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья».
1.3. Цель настоящих Правил – укрепление трудовой дисциплины, обеспечение соблюдения требований законодательства и рационального использования рабочего времени в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья».
1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья». Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.
1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья».
1.6. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья» и действуют бессрочно до принятия новых Правил.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом.
2.2. При заключении трудового договора на работу лицо обязано предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;