

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья»  
(ООО «ЦКЗ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ЦКЗ

\_\_\_\_\_ Д.А. Кунин  
Приказ от 22.04.2026 №85

ПОЛОЖЕНИЕ  
о специализированном структурном образовательном подразделении  
«Учебный центр» общества с ограниченной ответственностью  
«Центр Культуры Здоровья» (ООО «ЦКЗ»)

(новая редакция)

г. Воронеж  
2026

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный центр является специализированным структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья».

1.2. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья» (далее по тексту – Положение, Учебный центр) регламентирует деятельность Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «Центр Культуры Здоровья» (далее – Организация) и является обязательным к применению всеми работниками Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ЦКЗ», локальными нормативными актами организации.

1.5. Учебный центр создан приказом генерального директора от 15.11.2023 г. № 154.

1.6. Учебный центр входит в состав ООО «ЦКЗ» и располагается по месту нахождения ООО «ЦКЗ».

1.7. Учебный центр в своей деятельности использует печать, бланки и другие реквизиты ООО «ЦКЗ».

1.8. Генеральный директор ООО «ЦКЗ» подписывает и утверждает локальные нормативные акты, распорядительные и иные документы, регламентирующие деятельность Учебного центра.

1.9. Руководитель учебного центра подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «ЦКЗ».

1.10. Состав работников Учебного центра определяется штатным расписанием, которое утверждает генеральный директор ООО «ЦКЗ».

1.11. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ООО «ЦКЗ».

1.12. Для обеспечения своей деятельности Учебный центр использует информационную, материально-техническую базу ООО «ЦКЗ». Учебный центр на договорной основе может использовать базу сторонних предприятий и организаций.

1.13. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «ЦКЗ», а также локальными нормативными актами и распорядительными документами ООО «ЦКЗ».

1.14. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам у Учебного центра возникает с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Дополнительной целью деятельности Учебного центра является оказание информационно-консультационных услуг широкого круга заинтересованных лиц в сфере здравоохранения и смежных областях.

2.3 Основными задачами учебного центра являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей личности, общества и рынка труда Воронежской области, центрального округа и других регионов Российской Федерации в квалифицированных кадрах;

2.3.2. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в медицинской деятельности, клинических рекомендациях, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;

2.3.3. удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.3.4. удовлетворение потребностей специалистов в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации;

2.3.5. развитие региональной системы дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировую образовательную систему за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов ООО «ЦКЗ».

2.4. Учебный центр в соответствии с целями своего создания осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);

2.4.2. оказание информационно-консультационных услуг в форме проведения онлайн-курсов, лекций, семинаров, мастер-классов, практикумов, тренингов и иных аналогичных мероприятий.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции Учебного центра:

3.1.1. улучшение качество ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда;

3.1.2. развитие системы ДПО за счет разработки и реализации дополнительных профессиональных программ и образовательных технологий;

3.1.3. организационное и методическое сопровождение процесса обучения;

3.1.4. размещение информации о ДПО в специальном разделе «Учебный центр» на официальном сайте ООО «ЦКЗ»;

3.1.5. изучение эффективности и перспектив развития ДПО в свете реформирования системы образования;

3.1.6. контроль качества процесса обучения, выполнения учебных планов и программ, качества освоения образовательных программ обучающимися (слушателями), уровня их удовлетворенности;

3.1.7. составление и представление отчетной документации;

3.1.8. осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение целей и задач Учебного центра, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом генерального директора ООО «ЦКЗ».

4.2. Руководитель учебного центра:

4.2.1. организует работу Учебного центра, принимает меры по обеспечению его квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы, использования новейших техники и технологий;

4.2.2. осуществляет общее руководство учебным процессом по дополнительным профессиональным программам;

4.2.3. организует методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и выполнение учебных планов;

4.2.4. организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке и переподготовке кадров;

4.2.5. осуществляет методическое руководство и координацию деятельности работников Учебного центра, дает обязательные для них указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.2.6. организует делопроизводство в учебном центре;

4.2.7. организует работу по ведению и хранению установленной документации, выдачу справок, удостоверений;

4.2.8. обеспечивает составление установленной отчетности.

4.4. На период отсутствия руководителя учебного центра в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников учебного центра в установленном порядке.

4.5. Учебный центр ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства ООО «ЦКЗ».

4.6. Генеральный директор Организации:

4.6.1. согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся (слушателей) в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

4.6.2. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг;

4.6.3. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения итоговой аттестации.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в рамках утвержденных программ и условий договора, с указанием состава и стоимости услуг.

5.2. Стоимость обучения утверждается приказом генерального директора ООО «ЦКЗ». Размер оплаты может изменяться в течение года. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.3. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.4. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация, предусмотренная п.5.4. настоящего Положения, размещается в специальном разделе «Учебный центр» на официальном сайте ООО «ЦКЗ».

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями ООО «ЦКЗ».

## **7. ПРАВА**

7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

7.1.1. осуществлять образовательную деятельность по разработанным и утвержденным программам ДПО и учебным планам;

7.1.2. самостоятельно определять учебные планы, календарные учебные графики, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные, учебно-методическое обеспечение по реализуемым программам;

7.1.3. определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля;

7.1.4. выдавать документы установленного образца;

7.1.5. контролировать качество обучения;

7.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Запрашивать и получать от генерального директора Организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

7.2. Права руководителя учебного центра и сотрудников Учебного центра устанавливаются их должностными инструкциями.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Руководитель учебного центра несет персональную ответственность:

8.1.1. за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;

8.1.2. за выполнение работы Учебного центра по всем направлениям деятельности;

8.1.3. за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

8.1.4. за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Учебном центре.

8.2. Ответственность работников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

8.3. Работник Учебного центра не вправе разглашать коммерческую тайну, персональные данные других сотрудников и обучающихся (слушателей), а также любую конфиденциальную информацию, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «ЦКЗ».

9.2. Изменения и/или дополнения в действующее Положение или принятие нового Положения вместо действующего вносятся приказом генерального директора ООО «ЦКЗ» и вступают в силу после издания такого отдельного приказа.

9.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с иными локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством Российской Федерации.